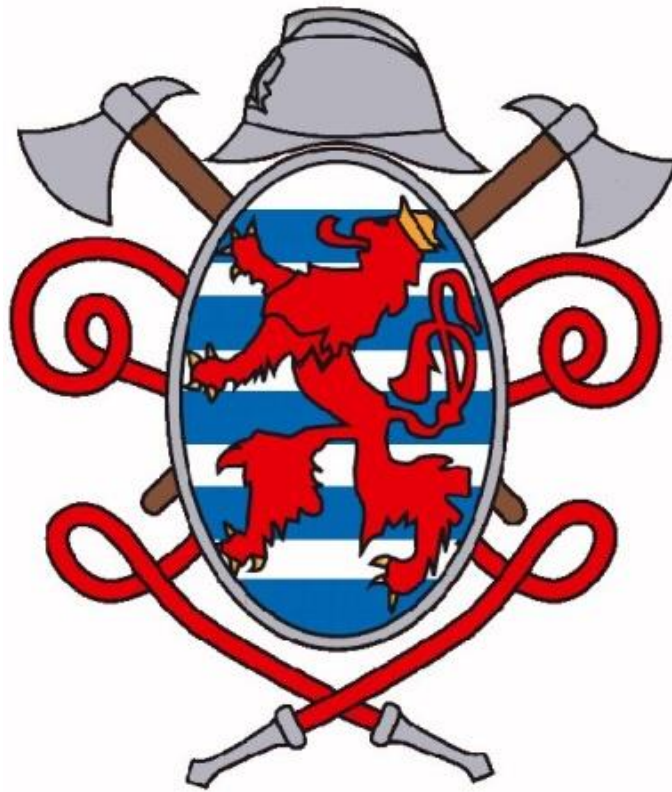




STATUTS

1^{er} janvier 2026

GRAND-DUCHE DE LUXEMBOURG

FEDERATION NATIONALE DES POMPIERS

Association sans but lucratif.

(F781 / Letzeburger Pompjésverband)

*Par décision de l'assemblée de générale du **14 novembre 2025**, convoquée et tenue à Luxembourg conformément aux statuts, de l'association sans but lucratif « Pompjeesverband » (RCS Luxembourg n° F781), enregistrés à Luxembourg le 5 mai 2015 et publié au Mémorial C N° 1621 du 1^{er} juillet 2015, les statuts ont été modifiés avec entrée en vigueur au 1^{er} janvier 2026 et se lisent comme suit :*



Grand-Duché de Luxembourg
Fédération Nationale des Pompiers a.s.b.l.
(F781 / Pompjeesverband)
STATUTS du **1^{er} janvier 2026**

Art. 1. La dénomination, le siège, l'objet et l'exercice comptable

- 1.1** L'association des Amicales des Centres d'Incendie et de Secours et des Groupes d'Interventions Spécialisés du Corps Grand-Ducal d'Incendie et de Secours, fondée en 1883, constituée le 18.9.1949 comme association sans but lucratif, enregistrée à Luxembourg le 1.12.1949, vol. 226, fol. 10, case 1, déposée au Tribunal d'Arrondissement de Luxembourg le 6.12.1949, modifiée par la suite, porte la dénomination :
- « FEDERATION NATIONALE DES POMPIERS », association sans but lucratif, ou
 - « POMPJEESVERBAND », Vereenigung ouni Gewënnzweck, ou
 - « LANDESFEUERWEHRVERBAND », Vereinigung ohne Gewinnzweck.
- 1.2** La Fédération nationale des pompiers, dénommée ci-après « FNP » poursuit exclusivement et directement des objectifs d'utilité publique. Les activités politiques, religieuses et philosophiques sont exclues.
- 1.3** La FNP a son siège à Luxembourg-Ville. Le siège peut être transféré dans toute autre localité du Grand-Duché de Luxembourg par simple décision du conseil d'administration, dénommé ci-après « ZV ».
- 1.4** L'exercice social est l'année civile.
- 1.5** La durée de l'association est illimitée. La première année sociale commence le jour de sa constitution et se termine le 31 décembre de la même année.
- 1.6** La FNP représente et défend les intérêts de ses membres.
- 1.7** La FNP :
- soutient les « Lëtzebuerger Jugendpompjeeën » dans l'accomplissement de leur mission de formation des jeunes pompiers ;
 - développe le sens de la solidarité des pompiers et encourage l'esprit de camaraderie ;
 - entretient des contacts et des échanges d'expériences avec des organismes nationales et internationales d'incendie et de secours et peut s'adhérer à des organisations nationales ou internationales qui correspondent à son but. La liste des organisations est déterminée par le règlement interne RI_001 et peut être modifiée par le ZV ;
 - représente les membres qui lui sont affiliés dans les organes consultatifs gouvernementaux ;
 - élabore des prises de position sur des projets de lois, des règlements grand-ducaux et des règlements d'application ;
 - peut assumer un rôle opérationnel dans le domaine de la sécurité civile.

Art. 2. Conditions et formalité d'admission et de sortie de membres

- 2.1** La FNP est l'association regroupant :
- les Amicales des Centres d'Incendie et de Secours, dénommées ci-après « **Amicales des CIS** » reconnues par le CGDIS ;
 - les Amicales des Groupes d'Interventions Spécialisés, dénommés ci-après « **Amicales des GIS** » reconnues par le CGDIS ;



Grand-Duché de Luxembourg
Fédération Nationale des Pompiers a.s.b.l.
(F781 / Pompjeesverband)
STATUTS du 1^{er} janvier 2026

- les Amicales des anciens CIS ou GIS, les amicales des anciens corps de sapeurs-pompiers communaux ou membres des centres de la protection civile, pour autant qu'elles comptent plus de 30% de membres du CGDIS ou anciens membres. Elles doivent en apporter la preuve chaque année au cours de l'année sur base de leur liste de membres. Elles sont appelées « **Amicales non CGDIS** » par la suite ;
- en outre, les services d'incendie d'entreprises ainsi que d'autres organismes et organisations actifs dans le domaine de la sécurité civile peuvent adhérer à la FNP, à condition que leurs statuts soient conformes aux statuts, aux règlements intérieurs et aux règlements de la FNP. Elles sont appelées « **autres Associations** » par la suite.

2.2 La FNP distingue trois types de membres :

- les membres effectifs : il s'agit des amicales énumérées au point 2.1., nommées ci-après comme « **les associations** » ;
- les membres individuels : il s'agit des membres des Amicales énumérées au point 2.1., nommés ci-après comme « **les pompiers** » ;
- les **membres méritants** : il s'agit de personnes physiques qui se sont distinguées par leurs mérites dans le domaine de la sécurité civile du Luxembourg.

Le terme « **membre** » regroupe tous les différents types.

2.3 Les associations sont représentées par un représentant de leur conseil d'administration lors des assemblées. Le nombre de membres est illimité, mais ne peut être inférieur à 3.

2.4 Pour devenir membre effectif de la FNP une demande d'admission écrite doit être soumise au ZV. Pour les services d'incendie d'entreprise, un document de la direction de l'entreprise est nécessaire. Les autres candidats doivent présenter une demande d'admission par l'intermédiaire de l'organe compétent défini par leurs statuts. Cette demande doit être accompagnée d'une copie des statuts.

Après consultation, le ZV décide dans tous les cas de l'admission, à la majorité simple des voix des membres du ZV présents. Si les membres du ZV le demandent, ce vote a lieu à bulletin secret. Il communique sa décision lors de la prochaine assemblée générale.

Un éventuel refus doit être motivé et communiqué par écrit au demandeur.

L'affiliation d'un membre effectif se perd par : **Démission** : La démission doit être communiquée par écrit au ZV. L'assemblée générale doit être informée de la démission.

- **Exclusion** : L'exclusion peut se faire sur proposition du ZV ou d'un quart des associations, après avoir entendu le membre effectif concerné.

L'exclusion est prononcée à bulletin secret par l'assemblée générale à la majorité des 2/3 des voix des associations présentes ou représentées. Elle a lieu lorsqu'une association :

- exerce une activité contraire aux statuts ou aux règlements internes de la FNP ;
- lorsqu'elle porte gravement atteinte aux intérêts de la FNP ;
- ou lorsque son comportement nuit d'une manière ou d'une autre à la réputation de la FNP.

L'exclusion est déclarée lorsque les Amicales non CGDIS n'apportent pas leur liste de membres au cours de l'année.

L'exclusion doit être motivée par écrit et communiquée par écrit au membre effectif concerné.

- Les membres effectifs démissionnaires ou exclus et leurs membres n'ont pas le droit de bénéficier des services de la FNP, ni de participer à ses manifestations. Ils



Grand-Duché de Luxembourg
Fédération Nationale des Pompiers a.s.b.l.
(F781 / Pompjeesverband)
STATUTS du 1^{er} janvier 2026

perdent également le droit d'utiliser les sceaux, insignes, badges et cartes d'honneur de l'association. Ils n'ont pas droit au remboursement des paiements qu'ils ont effectués ni à une quelconque partie de la caisse.

Les membres effectifs de la FNP s'engagent à qui suit :

- de respecter les statuts de la FNP ;
- de participer aux manifestations nationales ;
- de respecter les consignes du ZV ;
- de maintenir et sauvegarder la discipline et la camaraderie ;
- de contribuer activement au bon fonctionnement de la FNP et
- d'informer le ZV de la FNP de tout changement de président, vice-président, secrétaire et caissier.

2.5 Pour devenir **membres méritants**, les personnes physiques qui se sont distinguées par leurs mérites dans le domaine du secours doivent être proposées par les associations au ZV ou par le ZV. Le ZV décide au cas par cas si la demande est acceptée ou non. Un éventuel refus doit être communiqué par écrit au demandeur.

La qualité de membre méritant se perd par :

- le décès ;
- lorsque son comportement nuit d'une manière ou d'une autre à la réputation de la FNP ;
- la démission, qui doit être communiquée par écrit au ZV.

Les membres méritants n'ont pas le droit de vote ni actif, ni passif à l'Assemblée Générale ou lors d'autres votes ou élections.

Art. 3. Les organes de la FNP

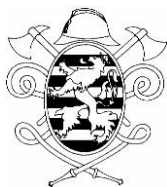
Section 1 : Disposition générale

La FNP se compose de trois organes : le Comité Exécutif (CEX), le Conseil d'administration (ZV) et l'assemblée générale (AG).

Section 2 : De l'administration de la FNP

3.1 Le conseil d'administration – le ZV

- 3.1.1** Le ZV est chargé de la gestion des affaires et de la trésorerie de la FNP. Il édicte des règlements et surveille leur exécution.
- 3.1.2** Le ZV dispose des droits, des compétences et des tâches que la loi lui attribue et qui ne sont pas expressément réservés à l'assemblée générale.
- 3.1.3** Le ZV décide de l'admission des membres effectifs et soumet à l'assemblée générale des propositions d'exclusion.
- 3.1.4** Il exécute les décisions de l'assemblée générale.
- 3.1.5** Le ZV se compose de :



Grand-Duché de Luxembourg Fédération Nationale des Pompiers a.s.b.l.

(F781 / Pompjeesverband)

STATUTS du 1^{er} janvier 2026

- a. du président de la fédération ;
- b. de quatre vice-présidents ;
- c. du secrétaire ;
- d. du trésorier ;
- e. un délégué ou délégué suppléant représentant le domaine de la jeunesse. Ceux-ci sont votés par les « Lëtzebuerger Jugendpompjeeën » ;
- f. un délégué ou délégué suppléant représentant le domaine de la vétéranse sont votés par l'Amicale des Pompiers Vétérans ;
- g. les délégués ou délégués suppléants des domaines définis par le règlement interne RI_002.

Pour postuler à un des postes mentionnés sous a-d, il faut être membre actif du CGDIS. Pour les postes mentionnés au point g, le candidat doit être membre individuel dans une des Associations. Le ZV peut être assisté dans ses activités par différentes commissions, comités de travail et experts qui n'ont qu'une voix consultative.

- 3.1.6** Le ZV ne peut pas prendre de décision, que si plus que la moitié de ses membres sont présents. Si le quorum n'est pas atteint, une nouvelle réunion avec le même ordre du jour doit être convoquée.

Il prend ses décisions à la majorité simple des voix des membres présents. En cas d'une égalité des voix, le vote est répété lors de la séance suivante.

- 3.1.7** Les réunions du ZV sont présidées par le président. En cas d'empêchement de ce dernier, la présidence est assurée par un vice-président désigné par le Comité Exécutif.

- 3.1.8** Les réunions du ZV ne sont pas publiques.

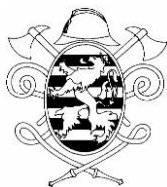
- 3.1.9** Le ZV doit être convoqué au moins six fois par an à l'initiative du président de la FNP. En outre, le CEX doit convoquer le ZV immédiatement si 1/3 de ses membres en font la demande par écrit en indiquant les raisons.

- 3.1.10** La FNP est représentée par le ZV en justice et en dehors de celle-ci, aussi bien en tant que demandeur qu'en tant que défendeur.

- 3.1.11** Les membres du ZV sont élus pour une durée de cinq ans au sein de leurs organes respectifs et confirmés par l'assemblée générale de la FNP selon le règlement interne RI_003. Les exigences requises pour postuler aux postes sont déterminées par le règlement interne RI_004.

- 3.1.12** Les tâches supplémentaires du ZV sont les suivantes :

- a. Toute activité qui n'est pas expressément réservée à l'assemblée générale par la loi ou les présents statuts ;
- b. La rédaction et la modification de tous les règlements et directives qui ne sont pas réservés à l'assemblée générale ;
- c. La préparation de l'Assemblée générale ;
- d. La nomination d'experts et de membres pour les commissions et les comités de travail ;
- e. L'élaboration de propositions de modification des statuts ;
- f. La réception des rapports annuels des commissions et des comités de travail ;



Grand-Duché de Luxembourg Fédération Nationale des Pompiers a.s.b.l.

(F781 / Pompjeesverband)

STATUTS du 1^{er} janvier 2026

- g.** La présentation de propositions de nominations pour la participation aux organes consultatifs de l'Etat.

3.1.13 Le ZV a la possibilité de suspendre l'un de ses membres de ses activités pour une durée maximale de 12 mois.

Le ZV a également la possibilité de proposer l'exclusion d'un de ses membres du ZV à l'AG.

Les motifs de suspension ou d'exclusion peuvent être des violations graves des statuts, des dommages causés à la fédération, des problèmes de santé ou l'incapacité à accomplir ses tâches de manière fiable.

3.2 Le Comité Exécutif – le CEX

3.2.1 Le CEX se compose du président de la FNP, de quatre vice-présidents, du secrétaire et du trésorier.

3.2.2 Le CEX ne peut délibérer valablement que si plus que la moitié de ses membres sont présents. Il prend ses décisions à la majorité simple des membres présents. En cas d'égalité des voix, un second vote est organisé.

3.2.3 Le CEX exécute les décisions du ZV et de l'AG. Il gère les affaires courantes de la FNP et représente le ZV auprès du CGDIS, du gouvernement, des communes et d'autres organisations.

3.3 L'assemblée générale – l'AG

3.3.1 L'AG est composée des représentants des associations affiliés à la FNP. Une association ne peut représenter qu'une seule autre association par procuration.

3.3.2 L'AG a lieu chaque année, si possible dans le courant du premier semestre.

3.3.3 La convocation est faite par le ZV au moins 21 jours avant la date fixée. L'invitation mentionne l'ordre du jour.

3.3.4 L'AG doit également être convoquée, si le ZV le décide ou si au moins 1/5 des associations en font la demande par écrit en indiquant les raisons.

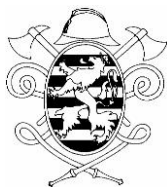
3.3.5 L'AG est présidée par le président de la FNP ou, en cas d'empêchement, par un vice-président désigné par le ZV.

3.3.6 L'AG est habilitée à prendre des décisions, quel que soit le nombre de votants présents ou représentés.

- Les votes sur les affaires de l'association ont lieu publiquement à la majorité simple des voix. L'égalité des voix signifie le rejet.
- Des votes sur des questions de personnel ont lieu à bulletin secret.

3.3.7 Les tâches et les compétences de l'AG sont les suivantes :

- a.** L'élection du président, du secrétaire et du trésorier, ainsi que la révocation de ces derniers ;
- b.** La révocation de tous les autres membres du ZV. En cas de révocation, le domaine concerné doit nommer un nouveau délégué dans un délai de huit semaines ;
- c.** De fixer les cotisations pour les membres effectifs sur proposition du ZV. La cotisation ne peut pas dépasser le montant de 100 € (index 100) ;



Grand-Duché de Luxembourg
Fédération Nationale des Pompiers a.s.b.l.
(F781 / Pompjeesverband)
STATUTS du 1^{er} janvier 2026

- d. La réception et l'approbation des rapports d'activité, de caisse et de contrôle de caisse de l'exercice écoulé, la décharge du ZV, ainsi que l'approbation du budget de la FNP pour l'exercice à venir ;
- e. L'élection de 3 réviseurs de caisse se fait pour cinq années ou, le cas échéant, la nomination d'un réviseur d'entreprises agréé ;
- f. La modification des statuts, les directives relatives aux élections RI_003 et les règlements intérieurs du ZV, sauf le règlement interne RI_001 qui peut être modifié par le ZV ;
- g. La décision d'exclure des membres effectifs ;
- h. La délibération et la décision sur d'autres affaires de la FNP ;
- i. La décision de dissolution de la FNP.

3.3.8 Les statuts de la FNP peuvent être modifiés par l'AG selon la loi du 7 août 2023.

3.3.9 Les propositions soumises à l'AG par des membres effectifs en vue d'une décision doivent être présentées par écrit.

- Les propositions des membres effectifs doivent être adressées au secrétariat au plus tard 14 jours avant l'assemblée générale.
- Le ZV est libre de soumettre des propositions par l'intermédiaire du président.
- Les propositions sont publiées et communiquées par écrit.

Art. 4. Commissions et groupes de travail

Conformément à l'article 3.1.12, point d, des présents statuts, le ZV peut à tout moment créer des commissions ou des groupes de travail permanents ou temporaires et définir leur programme de travail.

Art. 5. Sceau, insigne, insigne d'honneur et carte d'identité de l'association

- 5.1.** Le sceau de la fédération porte l'emblème de la FNP avec une des inscriptions suivantes : "Fédération Nationale des Pompiers - Grand-Duché de Luxembourg" ou "Lëtzebuurger Pompjeesverband" ou "Luxemburger Landesfeuerwehrverband".
- 5.2.** La FNP dispose d'autres insignes, décorations et certificats décrits dans les règlements respectifs.

Art. 6. Le drapeau de l'association

Le drapeau de FNP porte sur son recto, sur fond sable, l'emblème de la FNP. Le verso porte sur fond rouge, blanc et bleu la devise "Ee fir All - All fir Een".

Art. 7. Dissolution de la FNP

- 7.1** La FNP est dissoute lorsqu'une assemblée générale, convoquée spécialement à cet effet et réunissant les 2/3 du nombre total des membres effectifs, prend la décision de dissolution.
- 7.2** En cas de dissolution de la FNP, l'actif sera transféré à l'Etat luxembourgeois avec mission de l'attribuer à une nouvelle fédération des pompiers poursuivant les mêmes objectifs que son prédécesseur.



Art. 8. Disposition générale

- 8.1** En cas de départ, que ce soit par démission volontaire, exclusion, révocation d'un poste ou changement de poste, le membre concerné du ZV ou d'une commission quelconque est tenu de remettre immédiatement au ZV tous les objets et documents appartenant à la FNP.
- 8.2** En cas de décès du pompier, tous les objets et documents appartenant à la FNP doivent être restitués.

Art. 9. Entrée en vigueur

Les présents statuts modifiés ont été adoptés par AG convoquée à cet effet le 14 novembre 2025 à Luxembourg. Ils entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2026 après leur publication et remplacent les statuts modifiés du 29 septembre 2019.

Pour tous les cas non expressément prévus par les statuts précités, les dispositions générales de la loi modifiée du 7 août 2023 relative aux associations sans but lucratif et les fondations sont d'application.

Art. 10. Dispositions transitoires

Lors de l'entrée en vigueur des présents statuts, les durées de mandat suivantes sont modifiées :

- 10.1** Les mandats du CEX prennent fin selon les termes de leurs mandats selon les statuts en vigueur au 31.12.2025

Président est en fonction jusqu'au	31.12.2029
Vice-Président du Centre est en fonction jusqu'au	31.12.2027
Vice-Président de l'Est est en fonction jusqu'au	31.12.2026
Vice-Président du Nord est en fonction jusqu'au	31.12.2028
Vice-Président du Sud est en fonction jusqu'au	31.12.2030
Secrétaire est en fonction jusqu'au	31.12.2027
Trésorier est en fonction jusqu'au	31.12.2030-

Les futurs titulaires seront élus conformément aux nouveaux statuts.

- 10.2** Les anciens représentants régionaux dans le ZV seront nommés comme délégués dans les nouveaux domaines à partir du 1^{er} janvier 2026, jusqu'à ce que les élections aient lieu. La nomination est valable jusqu'à la prochaine assemblée générale.
- 10.3** La durée du premier mandat de tous les autres membres des domaines est réduite pour correspondre à celle des mandats prévus par les présents statuts et les règlements intérieurs y afférents.



Grand-Duché de Luxembourg
Fédération Nationale des Pompiers a.s.b.l.
(F781 / Pompjeesverband)
STATUTS du 1^{er} janvier 2026

Luxembourg, le **14 novembre 2025**

Serge HEILES

Secrétaire

Marc MAMER

Président



Grand-Duché de Luxembourg

Fédération Nationale des Pompiers

- association sans but lucratif -

RI_001: angeschlossene Organisationen

Die FNP vertritt die luxemburgischen Feuerwehr- und Rettungsdienste in folgenden Organisationen:

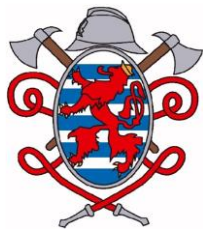
- (1) in der Internationalen Vereinigung des Feuerwehr- und Rettungsdienstes CTIF
- (2) bei dem Verband der Feuerwehren der Europäischen Union
- (3) bei der Lëtzebuerger Jugendpompjeeën asbl

Auf Beschluss des ZV kann er weiteren nationalen oder internationalen Organisationen, welche seinem Zweck entsprechen, beitreten.

Abänderungen

Abänderungen an dieser Geschäftsordnung können durch den ZV vorgenommen werden.

(Angenommen durch die zu diesem Zweck einberufene außerordentliche Generalversammlung vom **xx/xx/2025**)



Grand-Duché de Luxembourg

Fédération Nationale des Pompiers

- association sans but lucratif -

RI_002 Geschäftsordnung für die Fachbereiche

1. Zusammenstellung der Fachbereiche

In jeder Zone (Norden, Osten, Süden, Zentrum) und in den GIS wird ein Fachbereich gegründet.

Jeder Fachbereich besteht aus:

- Einem Vertreter im ZV
- Einem Stellvertreter im ZV
- Einen Berichterstatter
- Weiteren Mitglieder

Die Funktionen werden nach der Wahl innerhalb der Fachbereiche bestimmt. Der Berichterstatter erstellt für jede Sitzung einen Bericht.

Jedes Mitglied das 18 Jahre hat zum Zeitpunkt der Wahl kann sich für einen Posten melden. Ehrenmitglieder können nicht an der Wahl teilnehmen.

2. Anzahl der Mitglieder

Fachbereich	Zone	GIS
Ausbildung	2	2
GMVR	2	2
Material	2	2
PR	2	2
Sport und Wettbewerbe	2	2
Tradition	2	2
Jugend	2	
Veteranen	2	



Grand-Duché de Luxembourg

Fédération Nationale des Pompiers

- association sans but lucratif -

3. Zweck und Aufgabe

3.1. Ausbildung

Sie sollen die Probleme innerhalb der Ausbildung aufdecken und Verbesserungsvorschläge unterbreiten.

- feststellen und sammeln von Themen, welche in der Ausbildung fehlen
- Bestehende Ausbildungsunterlagen kritisch hinterfragen
- Hilfestellung bei der Ausarbeitung von Lehrmitteln
- Organisation von zonalen Ausbildungen
- Feedback der Ausbildung sammeln und weitergeben

3.2. Öffentlichkeitsarbeit / PR

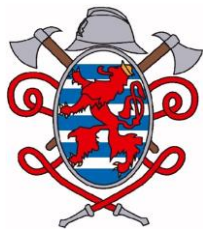
Sollen das Rettungswesen nach außen sichtbar und attraktiv gestalten und neue Mitglieder anwerben.

- Präsenz im Internet und Medien des Rettungswesens zusammen mit den CGDIS koordinieren
- Events der Amicallen bewerben
- Präventionskampagnen mit CGDIS ausarbeiten und verbreiten
- Erste-Hilfe-Kurse bewerben
- Fast track Events bewerben

3.3. Material

Sollen eine beratende und beobachtende Funktion bei der Beschaffung von Material einnehmen, welche die Abteilung des CGDIS unterstützen soll.

- Beratende Funktion bei technischen Fragen seitens des CGDIS
- Beratend bei Logistikfragen
- Beratung und Ausarbeitung bei neuen Beschaffungen von Material oder Fahrzeugen.
- Feedback einholen bei Neuanschaffung und an CGDIS weitergeben Zwecks Optimierung



Grand-Duché de Luxembourg

Fédération Nationale des Pompiers

- association sans but lucratif -

3.4. Sport und Wettbewerbe

Sie sollen sportliche Aktivitäten fördern und den Ablauf der Wettbewerbe koordinieren.

- körperliche Fitness fördern
- Beratung zur Durchführung von Wettbewerben
- Organisation und Austragung von Wettbewerben
- Motivation der Mitglieder auf ihre Gesundheit zu achten

3.5. Tradition

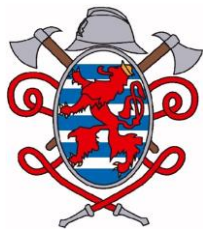
Ziel ist das Erhalten der historischen Dokumente, des Materials und der Gebräuche.

- Museumspflege
- Pflege und Dokumentation der historischen Dokumente der Amicallen und Hilfestellung bei der Archivierung des historischen Materials.
- Kontakt zum Nationalarchiv halten.
- Pflege der alten Gebräuche aufrechterhalten, wie Bärbelfeier/Florianstag, Nationalfeiertag, Journée de la commémoration nationale, Gedenkfeiern, etc

3.6. GMRV (Gleichstellung, Mediation, Rechtsfragen, Versicherungen)

Dieser Fachbereich ist für die Gleichstellung, die Mediation, d.h. die Schlichtung von Meinungsverschiedenheiten innerhalb der Feuerwehren zuständig. Ebenfalls sollen sie als Ansprechpartner bei Rechts- und Versicherungsfragen fungieren.

- Sie sollen mindestens zweimal jährlich für einen Austausch der Amicallen und der zonalen Fachbereichsvertretern sorgen und diese Tagung organisieren.
- Sie sollen die Gleichstellung aller Mitglieder im Feuerwehr- und Rettungswesen fördern.
- Sie sind die direkten Ansprechpartner bei Streitfragen jeglicher Arten. Streitfragen, die im ZV behandelt werden sollen, müssen im Vorfeld schriftlich dokumentiert und dem ZV unterbreitet werden.
- Sie sind die Berater bei rechtlichen Fragen der Mitglieder.
- Sie pflegen den Kontakt zu den Versicherungen und beraten in diesem Bereich.



Grand-Duché de Luxembourg

Fédération Nationale des Pompiers

- association sans but lucratif -

4. Die Delegiertenversammlung

Zweimal im Jahr wird auf Initiative des GMVR eine Versammlung in der Zone bzw. in den GIS organisiert. Hier soll ein Austausch auf zonaler Ebene erfolgen.

5. Wahlen

siehe RI_003

6. Änderungen der Richtlinien

Änderungen an dieser Geschäftsordnung nimmt die Generalversammlung, auf Vorschlag des Zentralvorstands nach Rücksprache mit den betreffenden Fachbereichen vor.

(Angenommen durch die zu diesem Zweck einberufene außerordentliche Generalversammlung vom XX/XX/2025)



RI_003: Richtlinien für die Wahlgeschäfte

1. Wahlen ZV

- 1.1. Die Wahlen für die Mitglieder des Zentralvorstandes finden laut folgendem Kalender statt:

1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr	4. Jahr	5. Jahr
Vizepräsident Osten	Vizepräsident Zentrum & Sekretär	Vizepräsident Norden	Präsident	Vizepräsident Süden & Trésorier

2. Jahr		5. Jahr	
Vertreter Equipement & Technique	Ersatzvertreter Equipement & Technique	Vertreter Formation	Ersatzvertreter Formation
Vertreter Sport & Wettbewerbe	Ersatzvertreter Sport & Wettbewerbe	Vertreter Tradition	Ersatzvertreter Tradition
Vertreter GMRV	Ersatzvertreter GMRV	Vertreter PR	Ersatzvertreter PR

- 1.2. Die folgenden Mitglieder des CEX werden durch die Vertreter der Amicallen der effektiven Mitglieder per Direktwahl gewählt:

- der Präsident,
- der Sekretär und
- der Trésorier.

- 1.3. Folgende Mitglieder werden in den Zonen, die vom CGDIS eingeführt wurden, und gegebenenfalls in allen GIS, für die Dauer von 5 Jahren gewählt und in der nächsten Generalversammlung vorgestellt.

- durch die effektiven Mitglieder (Amicallen) jeder Zone wird ein Vizepräsident pro Zone gewählt,
- durch die in der jeweiligen Zone angeschlossenen individuellen Mitglieder (Pompjeeën) sowie der der angeschlossenen GIS werden folgende Vertreter



Grand-Duché de Luxembourg Fédération Nationale des Pompiers

- association sans but lucratif -

gewählt:

- Ausbildung / Formation
- Öffentlichkeitsarbeit / PR
- Equipement & Technique
- Sport und Wettbewerbe
- Tradition
- GMRV (Gleichstellung, Mediation, Rechtsfragen, Versicherungen)

- 1.4.** Verlässt ein Mitglied des ZVs aus irgendeinem Grund sein Amt, so muss der ZV sofort Neuwahlen ausschreiben, die innerhalb von 8 Wochen abzuhalten sind.

Die Vertreter der Jugend und der Veteranen werden durch ihre Gremien gewählt.

Das neue Mitglied des ZVs beendet das Mandat seines Vorgängers. Der Gewählte wird in der nächsten Generalversammlung vorgestellt.

- 1.5.** Für die unter 1.2. und 1.3. aufgeführten Posten kommen folgende Wahlmodi und Wahlgremien zum Einsatz:

Wahl-gremium	Alle effektiven Mitglieder (Amicallen) wählen	Die effektiven Mitglieder (Amicallen) der jeweiligen Zone wählen	Individualen Mitglieder (Pompjeeën) wählen Fachbereiche
Modus	Briefwahl oder elektronisch	Briefwahl oder elektronisch	Briefwahl oder elektronisch
	Präsident		Vertreter der Fachbereiche
	Trésorier	Vizepräsidenten	Ersatzvertreter der Fachbereiche
	Sekretär		

- 1.6.** Bei der Wahl genügt einfache Stimmenmehrheit. Bei Stimmengleichheit gilt der dienstälteste Kandidat als gewählt. Bei gleichem Dienstalster gilt der älteste Kandidat als gewählt.
- 1.7.** Die Wahl muss 8 Wochen vor dem Wahltermin schriftlich mit Angabe des Wahltermins, der für die Kandidaten zu erfüllenden Minimalkriterien RI_004, sowie den der Kandidatur beizulegenden Anlagen an die wahlberechtigten effektiven Mitglieder ausgeschrieben werden. Beim Ausschreiben werden ebenfalls der Beginn des Mandats sowie die Mandatsdauer angegeben.



Grand-Duché de Luxembourg Fédération Nationale des Pompiers

- association sans but lucratif -

- 1.8. Die Kandidaturen für die ausgeschriebenen Posten sind spätestens 6 Wochen vor dem Wahltermin schriftlich einzureichen. Sie müssen Vor- und Nachnamen des Kandidaten beinhalten, dessen Anschrift sowie dessen Geburtsdatum und die Bezeichnung des effektiven Mitglieds sowie das Eintrittsdatum bei diesem. Des Weiteren müssen die Kandidaturen vom respektiven Vorsitzenden des effektiven Mitglieds - gegebenenfalls dessen Stellvertreter - beurkundet sein.
- 1.9. Der CEX kontrolliert die eingegangenen Kandidaturen auf deren Gültigkeit bezüglich der ausgeschriebenen Kriterien und den eingereichten Anlagen und stellt eine Liste der Kandidaten auf, welche er dem jeweiligen Wahlgremium zukommen lässt. Die Liste der Kandidaten wird ebenfalls an die wahlberechtigten effektiven Mitglieder geschickt und auf der Internetseite des Verbandes veröffentlicht. Eventuell abgelehnte Kandidaten werden per Brief mit Angabe des Ablehnungsgrundes benachrichtigt.
- 1.10. Im Falle einer einzigen gültigen Kandidatur für einen Posten gilt der Kandidat automatisch als gewählt.

2. Die Briefwahl

2.1. Wahlverfahren

- 2.1.1. Spätestens 20 Tage vor dem Wahltermin schickt das Sekretariat jedem laut Art. 1.5. wahlberechtigten effektiven Mitglied einen vorgedruckten Wahlzettel sowie 2 Briefumschläge, einen sogenannten «inneren» und einen «äußeren» Umschlag. Letzterer trägt die Adresse des Sekretärs.
- 2.1.2. Die wahlberechtigten effektiven Mitglieder wählen, indem sie ein Kreuz (+) oder (x) im vorgemerkten Quadrat hinter dem Namen des gewünschten Kandidaten anbringen. Dann geben sie den ausgefüllten Wahlzettel in den «inneren» Umschlag und kleben diesen zu. Der «innere» Umschlag wird anschließend in den «äußeren» Umschlag gesteckt, der ebenfalls zugeklebt wird und auf dem an der hierzu reservierten Stelle der Name des betreffenden effektiven Mitglieds unbedingt einzusetzen ist. Trägt der «äußere» Umschlag diesen Vermerk nicht, so ist der Wahlzettel ungültig. Nachdem der «äußere» Umschlag gebührengerecht frankiert wurde, wird er zeitlich gesehen so zur Post gebracht, dass das Sekretariat mindestens 5 Tage vor dem Wahltermin im Besitze desselben ist. Das Poststempeldatum gilt hierbei als maßgebend. Wird der Einsendetermin überschritten, ist der Wahlzettel ungültig.
- 2.1.3. Der Sekretär kontrolliert anhand der «äußeren» Umschläge die Wahlberechtigung sowie die Wahlbeteiligung und übergibt am Wahltermin sämtliche gültigen und ungültigen Umschläge dem zu bestimmenden Wahlbüro.



Grand-Duché de Luxembourg Fédération Nationale des Pompiers

- association sans but lucratif -

2.2. Wahlbüro für die Briefwahl

- 2.2.1. Das Wahlbüro setzt sich aus 6 Mitgliedern zusammen welche weder Kandidat noch Mitglied bei einem effektiven Mitglied, welches einen Kandidaten stellt, sein dürfen. Sie werden vor dem Wahltermin vom ZV bestimmt. Sie bezeichnen unter sich einen Vorsitzenden, einen Schriftführer, zwei Zähler und zwei Zeugen.
- 2.2.2. Vor der Auswertung der Wahlzettel öffnen und entfernen sie zuerst die «äußeren» Umschläge und legen die «inneren» in eine Urne. Erst wenn alle «inneren» Umschläge in der Urne sind, werden diese geöffnet. Die «inneren» Umschläge, auf denen absolut kein Vermerk stehen darf, werden dann geöffnet und die Stimmzählung kann erfolgen. Das Endergebnis wird dem ZV kommuniziert. Der Sekretär informiert die effektiven Mitglieder per Mail und veröffentlicht das Ergebnis auf der Internetseite des Verbands.

3. Die elektronische Wahl

- 3.1. Das Programm, das verwendet wird, muss es erlauben zu kontrollieren, welche effektiven Mitglieder an der Wahl teilgenommen haben, ohne dass die abgegeben Stimmen diesem Mitglied zugeordnet werden können. Das Wahlergebnis soll als Dokument erzeugt werden.
- 3.2. Spätestens 20 Tage vor dem Wahltermin schickt das Sekretariat jedem laut Art. 1.5. wahlberechtigten effektiven Mitglied ein Dokument mit den Zugangsdaten zur elektronischen Wahl.
- 3.3. Der Sekretär händigt, nach Ablauf der Wahlperiode, dem Wahlbüro die Liste der an der Wahl teilgenommenen effektiven Mitgliedern, sowie das Dokument mit dem Wahlergebnis aus.
- 3.4. Wahlbüro für die elektronische Wahl:
 - 3.4.1. Das Wahlbüro setzt sich aus 4 Mitgliedern zusammen welche weder Kandidat noch Mitglied bei einem effektiven Mitglied, welches einen Kandidaten stellt, sein dürfen. Sie werden vor dem Wahltermin vom ZV bestimmt. Sie bezeichnen unter sich einen Vorsitzenden, einen Schriftführer und zwei Zeugen.
 - 3.4.2. Das Wahlbüro kontrolliert die Plausibilität des Ergebnisses und teilt das Endergebnis dem ZV mit. Der Sekretär informiert die effektiven Mitglieder per Mail und veröffentlicht das Ergebnis auf der Internetseite des Verbands.

4. Die Wahlen in den Fachbereichen

- 4.1. In der Zone und in den GIS organisiert der Sekretär im vorgegebenen Zeitrahmen eine Versammlung sämtlicher ihr angegliederten effektiven Mitglieder, welche mittels



Grand-Duché de Luxembourg Fédération Nationale des Pompiers

- association sans but lucratif -

geheimer Wahl die ausgeschriebenen Posten laut Kapitel 1 besetzen oder eine Briefwahl oder elektronische Wahl wird organisiert anlog Kapitel 2 bzw. Kapitel 3.

4.2. Im Falle einer Versammlung müssen folgende Punkte beachtet werden:

- 4.2.1.** Die Wahl muss 8 Wochen vor dem Wahltermin schriftlich mit Angabe des Wahltermins, der für die Kandidaten zu erfüllenden Minimalkriterien sowie den der Kandidatur beizulegenden Anlagen an die wahlberechtigten effektiven Mitglieder ausgeschrieben werden. Beim Ausschreiben werden ebenfalls der Beginn des Mandats sowie die Mandatsdauer angegeben.
- 4.2.2.** Kandidaturen für die ausgeschriebenen Posten sind spätestens 6 Wochen vor dem Wahltermin schriftlich an den Sekretär einzureichen. Sie müssen Vor- und Nachnamen des Kandidaten beinhalten, dessen Anschrift sowie dessen Geburtsdatum, andere eventuelle Dokumente, die Bezeichnung des effektiven Mitglieds und der Zone/GIS sowie das Eintrittsdatum bei diesem. Des Weiteren müssen die Kandidaturen vom respektiven Vorsitzenden des effektiven Mitglieds - gegebenenfalls dessen Stellvertreter - beurkundet sein.
- 4.2.3.** Der Sekretär kontrolliert die eingegangenen Kandidaturen auf deren Gültigkeit bezüglich der ausgeschriebenen Kriterien und den eingereichten Anlagen und stellt eine Liste der Kandidaten auf. Die Liste der Kandidaten wird an die wahlberechtigten effektiven Mitglieder schriftlich geschickt. Eventuell abgelehnte Kandidaten werden schriftlich mit Angabe des Ablehnungsgrundes benachrichtigt.
- 4.2.4.** Im Falle nur zweier gültiger Kandidaturen für die beiden Posten gelten die Kandidaten automatisch als gewählt.
- 4.2.5.** Bei der Wahl genügt einfache Stimmenmehrheit. Bei Stimmengleichheit gilt der dienstälteste Kandidat als gewählt. Bei gleichem Dienstalster gilt der älteste Kandidat als gewählt.

5. Wahl der Kassenrevisoren

- 5.1.** Die 3 Kassenrevisoren werden für die Dauer von 5 Jahren von der Generalversammlung gewählt. Die Wahl wird 8 Wochen vor dem Wahltermin schriftlich an die effektiven Mitglieder ausgeschrieben.
- 5.2.** Kandidaturen sind spätestens 6 Wochen vor der Wahl schriftlich an den Verbandspräsidenten zu richten. Sie müssen Vornamen und Nachnamen, Geburtsdatum und dem Namen der Amicale beinhalten.
- 5.3.** Die Wahl erfolgt geheim, mittels Stimmzettel.



Grand-Duché de Luxembourg Fédération Nationale des Pompiers

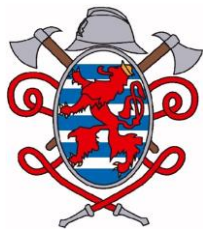
- association sans but lucratif -

- 5.4. Im Falle einer einzigen gültigen Kandidatur für einen Posten gilt der Kandidat automatisch als gewählt.
- 5.5. Bei der Wahl genügt einfache Stimmenmehrheit. Bei Stimmengleichheit gilt der dienstälteste Kandidat als gewählt. Bei gleichem Dienstalder gilt der älteste Kandidat als gewählt.

6. Änderungen der Richtlinien

Änderungen der Richtlinien beschließt die Generalversammlung.

(Angenommen durch die zu diesem Zweck einberufene außerordentliche Generalversammlung vom XX/XX/2025)



Grand-Duché de Luxembourg

Fédération Nationale des Pompiers

- association sans but lucratif -

RI_004: Anforderungen zu den Posten im ZV

1. Comité Exécutif

1.1. Präsident

Die Kandidaten für den Posten des Präsidenten müssen Mitglied eines angegliederten CIS oder GIS des Landesfeuerwehrverbands sein und beim Einreichen der Kandidaturen mindestens den Grad eines Adjutanten im CGDIS bekleiden. Ebenfalls muss der Kandidat mindestens Inhaber des Abschlusssdiploms des Sekundarunterrichts sein (mindestens 7 Jahre postprimäre Schulausbildung) und den drei offiziellen Sprachen sowie des Englischen mächtig sein.

1.2. Vize-Präsident

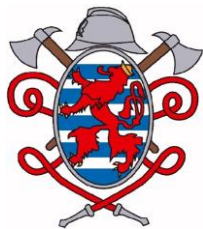
Die Kandidaten für den Posten des Vize-Präsidenten müssen Mitglied eines angegliederten CIS der Zone sein, beim Einreichen der Kandidaturen mindestens den Grad eines Sergent-Chef im CGDIS bekleiden und den drei offiziellen Sprachen sowie des Englischen mächtig sein.

1.3. Sekretär

Die Kandidaten für den Posten des Sekretärs müssen Mitglied eines angegliederten CIS oder GIS des Landesfeuerwehrverbands sein und, beim Einreichen der Kandidaturen mindestens den „emploi chef d'après“ innehaben und mindestens den Grad eines Sergent im CGDIS bekleiden. Ebenfalls muss der Kandidat mindestens Inhaber des Abschlusssdiploms des Sekundarunterrichts sein (mindestens 7 Jahre postprimäre Schulausbildung) und den drei offiziellen Sprachen sowie des Englischen mächtig sein.

1.4. Kassierer

Die Kandidaten für den Posten des Kassierers müssen Mitglied einer angegliederten Amicale des Landesfeuerwehrverbands sein sowie mindestens im Besitz des Abschlusssdiploms des technischen Sekundarunterrichts (oder eines gleichgestellten Diploms) sein, welches ihnen Kenntnisse in Buchhaltung bescheinigt. Außerdem sind Informatikkenntnisse (Buchhaltungsprogramm Bob, Multiline, Word, Excel, Access) von Vorteil.



Grand-Duché de Luxembourg

Fédération Nationale des Pompiers

- association sans but lucratif -

2. Fachbereiche

2.1. Jugend und Veteranen

Die Vertreter werden von der « Lëtzebuerger Jugendpompjeeën » bzw. der „Amicale des Pompiers Vétérans“ nach ihren jeweiligen Statuten bestimmt.

2.2. Ausbildung

Die Kandidaten für einen Posten müssen Mitglied einer angegliederten Amicale des Landesfeuerwehrverbands sein. Der Kandidat muss in der Ausbildung im INFS, bzw. im CIS/GIS (MdA) aktiv sein, um sich der Wahl zu stellen.

2.3. Öffentlichkeitsarbeit

Die Kandidaten für einen Posten müssen Mitglied einer angegliederten Amicale des Landesfeuerwehrverbands sein.

2.4. Material

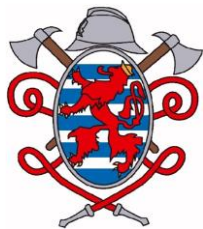
Die Kandidaten für einen Posten müssen Mitglied einer angegliederten Amicale des Landesfeuerwehrverbands sein.

2.5. Sport und Wettbewerbe

Die Kandidaten für einen Posten müssen Mitglied einer angegliederten Amicale des Landesfeuerwehrverbands sein. Das Mitglied sollte eine gewisse Sportlichkeit mitbringen oder zumindest eine sportliche Erfahrung.

2.6. Tradition

Die Kandidaten für einen Posten müssen Mitglied einer angegliederten Amicale des Landesfeuerwehrverbands sein.



Grand-Duché de Luxembourg

Fédération Nationale des Pompiers

- association sans but lucratif –

2.7. GMRV (Gleichstellung, Mediation, Rechtsfragen, Versicherungen)

Die Kandidaten für einen Posten müssen Mitglied einer angegliederten Amicale des Landesfeuerwehrverbands sein. Das Mitglied sollte Kenntnis in Rechts- und Versicherungsfragen haben und eine diplomatische Gesprächsführung aufweisen.

3. Änderungen der Richtlinien

Änderungen an dieser Geschäftsordnung werden von der Generalversammlung vorgenommen.

(Angenommen durch die zu diesem Zweck einberufene außerordentliche Generalversammlung vom XX/XX/2025)